****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Введение | процедуры |  информирования | До30.10. 2019г | Рабочая группа |  |
|  | работниками | работодателя | о | случаях |  |  |  |
| Разработка и введение | склонения |  | их |  | к | совершению |  |  |  |
| коррупционных нарушений и | порядка |  |  |  |
| специальных |  |  |  |
| рассмотрения |  | таких | сообщений, |  |  |  |
| антикоррупционных |  |  |  |  |
| включая создание доступных | каналов |  |  |  |
| процедур |  |  |  |
| передачи | обозначенной | информации |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (механизмов "обратной связи", телефона |  |  |  |
|  | доверия и т.п.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Введение | процедуры | информирования | До30.10. 2019 | Рабочая группа |  |
|  |  | работодателя | о | ставшей известной |  |  |  |  |
|  |  | работнику | информации | о | случаях |  |  |  |  |
|  |  | совершения |  |  | коррупционных |  |  |  |  |
|  |  | правонарушений другими работниками, |  |  |  |  |
|  |  | контрагентами организации или иными |  |  |  |  |
|  |  | лицами и порядка рассмотрения таких |  |  |  |  |
|  |  | сообщений, | включая |  | создание |  |  |  |  |
|  |  | доступных | каналов |  | передачи |  |  |  |  |
|  |  | обозначенной информации (механизмов |  |  |  |  |
|  |  | "обратной связи", телефона доверия и |  |  |  |  |
|  |  | т.п.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Введение | процедуры | информирования | До30.10. 2019г | Рабочая группа |  |
|  |  | работниками |  | работодателя | о |  |  |  |  |
|  |  | возникновении конфликта интересов и |  |  |  |  |
|  |  | порядка | урегулирования | выявленного |  |  |  |  |
|  |  | конфликта интересов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Введение процедур защиты работников, | До30.10. 2019г | Рабочая группа |  |
|  |  | сообщивших | о |  | коррупционных |  |  |  |  |
|  |  | правонарушениях |  | в | деятельности |  |  |  |  |
|  |  | организации, | от |  | формальных | и |  |  |  |  |
|  |  | неформальных санкций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение | периодической | оценки | Ежегодно |  | Руководитель |  |
|  |  | коррупционных | рисков | в | целях |  |  |  |  |
|  |  | выявления | сфер |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  | организации, | наиболее подверженных |  |  |  |  |
|  |  | таким |  | рискам, |  | и | разработки |  |  |  |  |
|  |  | соответствующих | антикоррупционных |  |  |  |  |
|  |  | мер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Размещение | локальных | нормативных | До 30.11.2019г | Гаджиалиева М.Ф.. |  |
|  |  | актов, | регламентирующих | вопросы |  |  |  |  |
|  |  | предупреждения | и | противодействия |  |  |  |  |
|  |  | коррупции в организации, на сайт |  |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ознакомление работников под роспись | До30.10.2019г | Руководитель |  |
|  |  | с | нормативными |  | документами, |  |  |  |  |
| Обучение | и | регламентирующими |  |  | вопросы |  |  |  |  |
| предупреждения | и | противодействия |  |  |  |  |
| информирование |  | коррупции в организации |  |  |  |  |  |  |  |
| работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение | обучающих | мероприятий | 2019-2020 год | Руководитель |  |
|  |  |  |
|  |  | по | вопросам | профилактики | и |  |  |  |  |
|  |  | противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организация |  |  | индивидуального | По | мере |  |  |
|  |  | консультирования |  | работников | по | необходимости |  |  |
|  |  | вопросам применения (соблюдения) |  |  |  |  |
|  |  | антикоррупционных | стандартов | и |  |  |  |  |
|  |  | процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Введение | процедуры | информирования | До30.10. 2019 | Рабочая группа |  |
|  |  | работодателя | о | ставшей известной |  |  |  |  |
|  |  | работнику | информации | о | случаях |  |  |  |  |
|  |  | совершения |  |  | коррупционных |  |  |  |  |
|  |  | правонарушений другими работниками, |  |  |  |  |
|  |  | контрагентами организации или иными |  |  |  |  |
|  |  | лицами и порядка рассмотрения таких |  |  |  |  |
|  |  | сообщений, | включая |  | создание |  |  |  |  |
|  |  | доступных | каналов |  | передачи |  |  |  |  |
|  |  | обозначенной информации (механизмов |  |  |  |  |
|  |  | "обратной связи", телефона доверия и |  |  |  |  |
|  |  | т.п.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Введение | процедуры | информирования | До30.10. 2019г | Рабочая группа |  |
|  |  | работниками |  | работодателя | о |  |  |  |  |
|  |  | возникновении конфликта интересов и |  |  |  |  |
|  |  | порядка | урегулирования | выявленного |  |  |  |  |
|  |  | конфликта интересов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Введение процедур защиты работников, | До30.10. 2019г | Рабочая группа |  |
|  |  | сообщивших | о |  | коррупционных |  |  |  |  |
|  |  | правонарушениях |  | в | деятельности |  |  |  |  |
|  |  | организации, | от |  | формальных | и |  |  |  |  |
|  |  | неформальных санкций |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение | периодической | оценки | Ежегодно |  | Руководитель |  |
|  |  | коррупционных | рисков | в | целях |  |  |  |  |
|  |  | выявления | сфер |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  | организации, | наиболее подверженных |  |  |  |  |
|  |  | таким |  | рискам, |  | и | разработки |  |  |  |  |
|  |  | соответствующих | антикоррупционных |  |  |  |  |
|  |  | мер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Размещение | локальных | нормативных | До 30.11.2019г | Гаджиалиева М.Ф.. |  |
|  |  | актов, | регламентирующих | вопросы |  |  |  |  |
|  |  | предупреждения | и | противодействия |  |  |  |  |
|  |  | коррупции в организации, на сайт |  |  |  |  |
|  |  | организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ознакомление работников под роспись | До30.10.2019г | Руководитель |  |
|  |  | с | нормативными |  | документами, |  |  |  |  |
| Обучение | и | регламентирующими |  |  | вопросы |  |  |  |  |
| предупреждения | и | противодействия |  |  |  |  |
| информирование |  | коррупции в организации |  |  |  |  |  |  |  |
| работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение | обучающих | мероприятий | 2019-2020 год | Руководитель |  |
|  |  |  |
|  |  | по | вопросам | профилактики | и |  |  |  |  |
|  |  | противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Организация |  |  | индивидуального | По | мере |  |  |
|  |  | консультирования |  | работников | по | необходимости |  |  |
|  |  | вопросам применения (соблюдения) |  |  |  |  |
|  |  | антикоррупционных | стандартов | и |  |  |  |  |
|  |  | процедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Осуществление | регулярного | контроля | 2019-2020 год | Руководитель |  |
|  |  |  | соблюдения внутренних процедур |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Осуществление | регулярного | контроля | По | мере Руководитель |  |
|  |  |  | данных бухгалтерского учета, наличия и | необходимости | Профсоюзная |  |
| Обеспечение |  | достоверности | первичных | документов |  |  | организация |  |
| соответствия | системы | бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внутреннего контроля и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление | регулярного | контроля | По | мере Руководитель |  |
| аудита | организации |  |
| экономической |  |  | обоснованности | необходимости | Профсоюзная |  |
| требованиям |  |  |  |  |
|  | расходов | в | сферах |  | с | высоким |  |  | организация |  |
| антикоррупционной |  |  |  |  |
| коррупционным |  | риском: | обмен |  |  |  |  |
| политики организации |  |  |  |  |
| деловыми |  |  |  |  | подарками, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | представительские |  |  |  | расходы, |  |  |  |  |
|  |  |  | благотворительные |  | пожертвования, |  |  |  |  |
|  |  |  | вознаграждения |  |  |  |  | внешним |  |  |  |  |
|  |  |  | консультантам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка | результатов | Проведение | регулярной | оценки | Один раз в год | Руководитель |  |
| результатов |  | работы |  | по |  |  |  |  |
| проводимой |  | противодействию коррупции |  |  |  |  |  |  |
| антикоррупционной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка | и | распространение | Один раз в год | Руководитель |  |
| работы |  | и |  |
| распространение | отчетных | материалов | о | проводимой |  |  |  |  |
| отчетных материалов | работе и | достигнутых | результатах в |  |  |  |  |
|  |  |  | сфере противодействия коррупции |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Оказание | содействия уполномоченным | По | Мере Руководитель |  |
|  |  |  | представителям контрольно- надзорных | необходимости | Профсоюзная |  |
|  |  |  | и правоохранительных | органов | при |  |  | организация |  |
| Сотрудничество | с | проведении ими проверок деятельности |  |  |  |  |
| организации | по | противодействию |  |  |  |  |
| правоохранительными |  |  |  |  |
| коррупции. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| органами | в | сфере |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| противодействия |  | Закрепление | ответственности | за |  |  |  |  |
| коррупции |  |  |  |  |  |  |
|  |  | направление |  | сообщения |  | в |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствующие | правоохранительные |  |  |  |  |
|  |  |  | органы | о | случаях |  | совершения |  |  |  |  |
|  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |